



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRESIVO "OLGA ROVERE"



Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA
C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico
Codice IPA: **istsc_rmic877001** - codice univoco ufficio per FE: **UFFKHF** Codice AOO: **A482310**
sito web: www.olgarovere.edu.it e-mail: RMIC877001@istruzione.it
PEC: rmic877001@pec.istruzione.it ☎ 0761 597012

Com. n.30

Rignano Flaminio, 10/10/2024

A tutto il personale docente e ATA

Ai genitori degli alunni

Alla commissione elettorale

Sito Web

Oggetto: elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto per il triennio 2024-2027.

Si comunica che le elezioni per il rinnovo del Consiglio d'Istituto sono indette nei seguenti giorni:

- **domenica 17 novembre 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 12:00
- **lunedì 18 novembre 2024**, dalle ore 8:00 alle ore 13:30.

Si ritiene opportuno riassumere i vari adempimenti, scadenze e modalità:

- 1) Comunicazione degli elenchi elettorali alla Commissione elettorale e individuazione delle sedi di seggio entro il 35° giorno antecedente le votazioni (data 14/10/2024);
- 2) Deposito degli elenchi elettorali da parte della Commissione elettorale entro il 25° giorno antecedente le votazioni (data 23/10/2024);
- 3) Presentazione della lista dei candidati: dalle ore 9.00 del 20° giorno antecedente (data 28/10/2024) e non oltre le ore 12.00 del 15° giorno (data 04/11/2024).
- 4) Esposizione della lista dei candidati nella giornata del 11/11/2024;
- 5) Presentazione dei candidati e dei programmi elettorali dal 19° giorno (30/10/2024) al 10° giorno (data 15/11/2024) antecedente le votazioni. Le richieste per le riunioni sono presentate al Dirigente Scolastico con un preavviso di almeno 10 giorni.

6) I seggi elettorali vengono nominati dal Dirigente Scolastico su designazione della Commissione Elettorale entro e non oltre il 5° giorno antecedente le votazioni (data 12/11/2024).

promemoria contenente le procedure per l'elezione dei rappresentanti dei docenti, dei genitori e del personale ATA in seno al Consiglio di Istituto.

Elezioni Consiglio d'istituto - promemoria per tutte le componenti

1. COMPOSIZIONE CONSIGLIO DI ISTITUTO

Il Consiglio di Istituto, nelle scuole con popolazione scolastica superiore a 500 alunni, è composto da 19 membri: il dirigente scolastico (membro di diritto), n. 8 genitori, n. 8 docenti, n. 2 rappresentanti del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (ATA).

Deve essere comunque assicurato almeno un seggio agli insegnanti ed un seggio ai genitori di ciascuno degli ordini di scuola compresi nella verticalizzazione (scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado).

2. FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale ATA). I candidati sono elencati con l'indicazione del COGNOME, NOME, LUOGO E DATA DI NASCITA, nonché contrassegnati da numeri progressivi (numeri arabi). Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza per le elezioni dello stesso Consiglio di Istituto, né può presentarne alcuna.

3. PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale ATA. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un NUMERO ROMANO e da un MOTTO.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della commissione elettorale, presso l'ufficio di segreteria dell'istituto dalle ore 9.00 del 28/10/2024 alle ore 12.00 del 04/11/2024.

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

- lista dei genitori: n. 20 presentatori
- lista dei docenti: n. 20 presentatori
- lista del personale ATA: n. 3 presentatori.

I presentatori non possono essere candidati dell'organo collegiale per il quale presentano le liste.

Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della lista (art. 32 c. 6 O.M. 215/91)

4. PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal 30/10/2024 al 15/11/2024.

Le riunioni per la presentazione dei programmi e dei candidati debbono essere richieste al Dirigente Scolastico, mediante comunicazione scritta, datata e firmate. Le riunioni in spazi scolastici all'aperto saranno tenute secondo un calendario stabilito dal Dirigente Scolastico che terrà conto dell'ordine di richiesta.

Si raccomanda la massima tempestività nella presentazione delle richieste, affinché il Dirigente Scolastico possa predisporre in tempi utili locali e servizio.

5. COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

Il seggio elettorale sarà costituito presso il locale palestra della sede centrale (Via San Rocco n. 66). Il seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori, uno dei quali funge da segretario, scelti tra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte del seggio elettorale coloro che siano inclusi in liste di candidati.

6. MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al proprio cognome e nome nell'elenco degli elettori del seggio. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda, mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda.

Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale ATA.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato.

Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola secondaria, primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta.

7. MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria, presso la sede centrale dell'I.C.

8. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O. M. n. 215 del 15/07/1991; O. M. n. 267 del 04/08/1995; O. M. n. 293 del 24/06/1996; C. M. n. 277 del 17/06/1998; C. M. protocollo n. 38475 del 19/09/2024; nota USR Lazio n. 71368 del 01/10/2024.



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Marisa Marchizza
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs 39/93