



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
ISTITUTO COMPRENSIVO "OLGA ROVERE"**

Via San Rocco, 66 - 00068 - RIGNANO FLAMINIO - ROMA

☎ **0761 597012** Fax **0761 506301**

C.F. 97198420586 - C.M. RMIC877001 - 31° Distretto Scolastico

Codice IPA: **istsc_rmic877001** - Codice univoco ufficio per FE: **UFFKHF** Codice AOO: **A482310**

sito web: www.olgarovere.edu.it e-mail: RMIC877001@istruzione.it

PEC: rmic877001@pec.istruzione.it



Com. n. 200

Rignano Flaminio, 23/04/2024

Al personale ATA

- a tempo indeterminato
 - con nomina al 30/06/2024 e al 31/08/2024
- Sito web (area riservata)

OGGETTO: piano ferie estive personale ATA a.s. 2023/24

Al fine di predisporre il piano ferie estive, si invita il personale ATA a presentare istanza di ferie e festività sopresse, o altro congedo se previsto (visite specialistiche, L104/92 o altro già programmato), per il periodo dal 10 giugno al 31 agosto 2024 **entro e non oltre il 12/05/2024.**

Per la richiesta di ferie, festività sopresse ed eventuali riposi compensativi dovrà essere predisposta, tramite sportello digitale, una sola richiesta in cui si riporterà il numero totale dei giorni richiesti e si dovrà allegare il modulo di richiesta ferie ATA presente nel sito della scuola nell'area modulistica personale, dove sono disponibili anche tutte le altre tipologie di moduli da allegare (visite specialistiche, motivi personali etc);

A tal fine si dovrà considerare quanto segue:

- è prevista la chiusura dell'istituto nei giorni 12-13-14-16 Agosto 2024;
- coloro che hanno già usufruito di ferie o festività sopresse dovranno tenerne conto e scaltarle dal computo totale dei giorni a disposizione;
- il personale con nomina a tempo indeterminato può rinviare all'anno scolastico successivo la fruizione di massimo 7 giorni di ferie che potranno essere fruiti entro il 30 aprile 2025;
- il personale a tempo indeterminato e con nomina al 31/08/2024, per garantire il regolare svolgimento delle attività scolastiche: esami di Stato, attività Progetti PON, non potrà usufruire di ferie nel mese di giugno se non concordate con il DSGA e il DS per casi eccezionali;
- il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovrà usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2023 se supplente fino al termine delle attività didattiche o 31/08/2023 se supplente annuale).

Si precisa che per l'accoglimento delle richieste è necessario per i collaboratori scolastici:

- prevedere la presenza di n. 2 unità dalle ore 7:30 alle ore 14:42;
- prima di assentarsi provvedere alla pulizia a fondo dei locali e degli spazi loro assegnati e alle operazioni di spostamento arredi per l'avvio dell'a.s. 2024/2025;
- la presenza di tutte le unità dal 26/08/2024.

Si ricorda che la settimana lavorativa essendo articolata su cinque giorni di attività, il sesto giorno è comunque considerato lavorativo solo ai fini del computo delle ferie e calcolato in ragione di 1,2 per ciascun giorno.

| Richiesta n. gg ferie | Computo n. gg. ferie |
|-----------------------|----------------------|
| 1 | 1.2 |
| 2 | 2.4 |
| 3 | 3.6 |
| 4 | 4.8 |
| 5 | 6.0 |

Pertanto nella richiesta di congedo per ferie non dovrà essere inserito il "sabato".

Il personale tutto (Collaboratori Scolastici e Assistenti Amministrativi) dovrà concordare un piano ferie con garanzia di copertura durante tutto il periodo estivo secondo quanto sopra disposto.

In mancanza di un piano concordato, si procederà alla rotazione tenendo conto del precedente anno scolastico e/o dell'anzianità di servizio prestata nell'Istituto.

In caso di ritardo nella presentazione della domanda, la stessa potrà essere accolta solo ove non contrasti con le esigenze di servizio.

Si ricorda, inoltre, che la presentazione della domanda di congedo, non costituisce di per sé accettazione.

Ricevute le domande verrà redatto il "PIANO FERIE" che indicherà i giorni effettivamente concessi e le disposizioni generali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, fatte salve eventuali imprescindibili necessità istituzionali e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.

Il piano ferie che sarà predisposto non dovrà subire variazioni per nessun motivo.

Si confida nel senso di responsabilità di ciascun dipendente.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Marisa Marchizza

Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. n. 39/1993