

FUNZIONIGRAMMA

<i>DOCENTE/I</i>	<i>INCARICO</i>	<i>COMPITI E FUNZIONI</i>
Alessia TOMASELLO	I Collaboratore	➤ Sostituzione del Dirigente Scolastico in caso di assenza, impedimento o su delega. ➤ Collaborazione diretta e costante con il DS per il funzionamento generale dell'istituto. ➤ Supporto nella gestione dell'organizzazione scolastica: orario scolastico, vigilanza, sostituzioni docenti, gestione emergenze. ➤ Partecipazione al nucleo di supporto alla direzione e al coordinamento delle attività educative e didattiche. Comunicazione e raccordo tra DS, docenti, ATA, studenti e famiglie. ➤ Gestione delle urgenze quotidiane (assenze improvvise, emergenze, problemi disciplinari). ➤ Coordinamento dei collaboratori scolastici per garantire vigilanza e sicurezza. ➤ Supervisione delle attività didattiche e delle sostituzioni dei docenti assenti. ➤ Collaborazione alla predisposizione del PTOF, del piano delle attività e dei documenti collegiali. ➤ Partecipazione ai consigli di classe, ai collegi docenti e ad altri organi collegiali, anche con funzioni di verbalizzatore o coordinatore. ➤ Organizzazione di eventi scolastici, assemblee, riunioni con le famiglie. ➤ Gestione dei rapporti con enti esterni o altre scuole, se delegato. ➤ Supporto nella gestione della sicurezza e nella predisposizione del piano di evacuazione.
Annamaria FANCIULLI	II Collaboratore	➤ Supportare il I Collaboratore e il DS nella gestione ordinaria e straordinaria della scuola. ➤ Sostituire il I Collaboratore in caso di assenza o impedimento. ➤ Collaborare nella gestione quotidiana dell'organizzazione scolastica (turni, orari, vigilanza, comunicazioni).

		➤ Partecipare alle riunioni di staff di presidenza e contribuire alla pianificazione delle attività. ➤ Gestione delle urgenze in sede o plesso assegnato (es. sorveglianza, sostituzioni docenti, emergenze). ➤ Supporto nella redazione di documenti organizzativi, come orari scolastici, piani di vigilanza, verbali. ➤ Organizzazione e coordinamento di attività scolastiche (progetti, eventi, uscite didattiche). ➤ Collaborazione con referenti di plesso, coordinatori di classe e altre figure funzionali. ➤ Supporto nei rapporti con le famiglie e con gli studenti, soprattutto per questioni disciplinari o organizzative. ➤ Verifica del rispetto dei regolamenti interni e delle direttive del DS. ➤ Collaborazione nella gestione della sicurezza scolastica (esercitazioni, piani di evacuazione). ➤ Sostituzione temporanea del DS, in assenza del I Collaboratore, solo in caso di esplicita delega.
Simona BORDINI Annamaria FANCIULLI Maria Rosaria ORLANDI Alessia TOMASELLO	<u>Referente di plesso</u> S. dell'Infanzia S. Primaria S. Sec. di I grado	➤ Coordinamento e vigilanza sul regolare svolgimento delle attività didattiche che si svolgeranno nella sede; ➤ Presidenza delle riunioni di Intersezione/Interclasse in caso di assenza o impedimento del DS e dei suoi collaboratori; ➤ Provvedere a tenere i rapporti con gli altri collaboratori/referenti dell'Istituto; ➤ Vigilanza sull'entrata e l'uscita degli alunni, autorizzando, in sintonia con le norme generali impartite, le uscite anticipate e giustificando i ritardi degli alunni; ➤ Provvedere alla sistemazione oraria in caso di assenze brevi dei docenti della sede dando comunicazione alla Segreteria e/o alla Presidenza di assenze e/o fatti ostativi al regolare svolgimento dell'attività didattica. ➤ Accoglienza, dando le opportune indicazioni, dei docenti supplenti che dovessero essere nominati nella sede;

		➤ Procedere ad emanare, in caso di necessità, il segnale di evacuazione nella sede; ➤ Collaborazione con il D.S. e con i suoi collaboratori nel mantenimento dei rapporti con gli EE.LL. e con la ASL; ➤ Collaborazione con il D.S. e con i suoi collaboratori nel tenere i rapporti con le famiglie degli alunni; ➤ Provvedere, su indicazioni del D.S., a dare le comunicazioni organizzative e di servizio al personale docente
Andrea CHIRI Sandro SCAPATICCI Alessia TOMASELLO Olga CARNAZZO Maria Rosaria ORLANDI Paola LEONORI Stefania GHITTI Annamaria FANCIULLI	Commissione attività organizzazione oraria	➤ Collabora con il DS nell'elaborazione didattica dell'orario delle lezioni
FUNZIONI STRUMENTALI		
Maria Rita PATERNIANI Olga CARNAZZO	AREA 1-PTOF	Coordinamento unitario del Piano Triennale dell'Offerta formativa relativo a: ➤ Coordinamento della commissione PTOF. ➤ Aggiornamento annuale del PTOF, del Regolamento d'Istituto e della Carta dei Servizi. ➤ Raccolta, archiviazione e diffusione dei materiali didattici prodotti. ➤ Monitoraggio attività del PTOF in ingresso, in itinere e finale. ➤ Predispone il PTOF sintetico entro la fine di dicembre per le famiglie degli alunni in entrata ➤ Presentazione del PTOF alle OCCC ➤ Consulenza sulla stesura di sondaggi e rilevazioni circa le richieste delle famiglie degli alunni.
Paola LEONORI Ilaria SCARINCI	AREA2-VALUTAZIONE E INVALSI	Autovalutazione d'Istituto e coordinamento unitario di tutte le attività di verifica e valutazione di sistema relativo a:

		➤ preparazione, tabulazione e pubblicizzazione dei questionari di autovalutazione ➤ monitoraggio e valutazione dei progetti, sempre in accordo con le indicazioni del P.T.O.F. ➤ preparazione di un sondaggio di rilevazione delle richieste delle famiglie degli alunni di quinta primaria ➤ valutazione e criteri nei tre ordini di scuola ➤ organizzazione dei progetti di aggiornamento degli insegnanti
Nicoletta PARONI Valentina RIDOLFI	AREA 3- ORIENTAMENTO ACCOGLIENZA E CONTINUITÀ	Coordinamento delle attività in riferimento ai rapporti esterni relativo a: ➤ Coordinamento commissione continuità ➤ Rapporti con le scuole del territorio per la continuità verticale ➤ Coordinamento azioni di continuità e orientamento per gli alunni di tutte le classi ed in particolare delle terze ➤ Contatti con il territorio per la progettazione delle suddette azioni ➤ Sportello di consulenza e orientamento per alunni e genitori.
SUPPORTO ALLA DIDATTICA		
Flavia Linda BALDELLI Catalda TORTORELLA Sandro SCAPATICCI Daniela THERMES	<u>Coordinatore Dipartimento Verticale</u> Area LINGUISTICO Area ARTISTICO-ESPRESSIVA AREA MATEMATICO-SCIENTIFICO-TECNOLOGICA	➤ Favorire la continuità educativa tra i vari ordini di scuola (infanzia, primaria, secondaria). ➤ Promuovere la progressività degli apprendimenti attraverso la definizione di obiettivi comuni, criteri di valutazione e metodi didattici coerenti. ➤ Collaborare alla stesura e all'aggiornamento del curricolo verticale d'istituto, coerente con le Indicazioni Nazionali. ➤ Proporre e coordinare percorsi disciplinari verticali, condivisi da tutti i docenti del dipartimento.

	AREA ANTROPOLOGICA, STORIA, GEOGRAFIA	➤ Definire traguardi di competenza, contenuti e obiettivi specifici per ogni grado scolastico. ➤ Condividere buone pratiche, metodologie didattiche innovative e materiali. ➤ Monitorare l'attuazione delle scelte didattiche e la coerenza dei percorsi rispetto al curricolo. ➤ Redigere verbali e relazioni sulle attività del dipartimento. ➤ Assicurare la diffusione delle decisioni e dei materiali elaborati tra i colleghi.
Simona BORDINI	Coordinatore di Intersezione	Illustra la programmazione educativa ai genitori della classe; ➤ Coordina la gestione delle ore destinate alle attività di gruppo; ➤ Cura le buone relazioni all'interno del ➤ Consiglio di Classe / Interclasse / Intersezione; ➤ Controlla la regolare e corretta compilazione dei verbali, da parte del Segretario del C.d.C.; ➤ Mantiene i rapporti con le famiglie: convocazioni, relazioni; ➤ Riferisce al Dirigente, su situazioni particolarmente problematiche o elevato numero delle assenze alunni; ➤ Riferisce e collabora con i colleghi "Funzioni Strumentali".
Maria Rosaria ORLANDI	Coordinatore di interclasse CLASSI I	
Giuseppina CORINALDESI	CLASSI II	
Stefania GHITTI	CLASSI III	
Olga CARNAZZO	CLASSI IV	
Paola LEONORI	CLASSI V	
Luciana DEL VESCOVO	Coordinatori di classe IA	
Ilaria SCARINCI	IIA	
Lamberto RINALDI	IIIA	
Martina GAMBACORTA	IB	
Nicolina PARONI	IIB	
Daniela THERMES	IIIB	
Nicole SANTINI	IC	
Sandro		

SCAPATICCI		
Mariarita	IIC	
PATERNIANI	IIIC	
Mario DE FELICIS	ID	
Flavia Linda		
BALDELLI	IID	
Raffaella MASSAGLI	IIID	
Elena ILLIANO	IIE	
	Coordinatori di Ed. Civica PRIMARIA	
Luciana IPPOLITI	IA	
FILIPPI	IB	
Maria Rosaria		
ORLANDI	IC	
Cinzia ANCORA	ID	
SPERA	IIA	
Annamaria		
FANCIULLI	IIB	
Emanuela PROIETTI	IIC	
GUERRIERO	IID	
Assunta RUOCCO	IIIA	
TENAGLIA	IIIB	
Pina Cinzia CILONA	IIIC	
Alessandra CROCI	IIID	
Francesca		
PENNACCHINI	IVA	
Sonia FILONI	IVB	
Paola FALESIEDI	IVC	
Donatella MARINO	IVD	
Nadia ONORI	VA	
Pasqualina		
GASPARRE	VB	
Pasqualina	VC	
GASPARRE		
Valentina RIDOLFI	VD	
	<u>S. SEC. di I grado</u>	
Luciana DEL	IA	
VESCOVO	IIA	
Ilaria SCARINCI	IIIA	
Lamberto RINALDI	IB	
Elena ILLIANO	IIB	
Andrea CHIRI	IIIB	
Daniela THERMES	IC	
Nicole SANTINI		
		➤ Coordinare lo svolgimento dell'attività settimanale ➤ Proporre il voto per lo scrutinio

Andrea CHIRI Nicole SANTINI Mario DE FELICIS Flavia Linda BALDELLI Flavia Linda BALDELLI Martina GAMBACORTA	IIC IIIC ID IID IIID IIE	
REFERENTI		
Alessia CONSOLIDANI	BES	➤ Promuove, sostiene e coordina azioni volte all'inclusione scolastica e alla valorizzazione della diversità culturale, linguistica, sociale e personale. ➤ Opera in sinergia con il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), le funzioni strumentali e in coerenza con il PTOF e la normativa vigente ➤ Predisporre: PEI, PDP, PAI ➤ Convoca e presiede le riunioni del GLO, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
Sandro SCAPATICCI	SUPPORTO TECNOLOGICO	➤ Collabora con l'Animatore Digitale nella progettazione e attuazione del Piano per l'innovazione digitale d'Istituto ➤ Offre supporto tecnico e didattico ai colleghi nell'uso di: piattaforme e ambienti digitali (Google Workspace, Microsoft 365, ecc.), registro elettronico, strumenti per la didattica integrata e multimediale ➤ Supporta l'organizzazione tecnica di: prove INVALSI CBT, ➤ Collabora nella gestione e nel monitoraggio delle infrastrutture digitali ➤ Cura l'aggiornamento costante del sito, l'inserimento della modulistica e della documentazione.
Nicole SANTINI	ED. CIVICA	➤ Coordinamento delle attività di progettazione, organizzazione, attuazione delle attività di Educazione Civica.
Laura DE ANGELIS	LEGALITA'	➤ Comunica e cura la diffusione di iniziative (bandi, attività concordate con esterni, coordina i gruppi di progettazione); ➤ Comunica con CTS, famiglie e operatori esterni; ➤ Raccoglie e diffonde la documentazione di buone pratiche;

		➤ Progetta attività specifiche di formazione; ➤ Progetta percorsi di educazione alla legalità;
Mariagrazia PROIETTI	GRUPPO SPORTIVO	➤ Rappresentanza dell'Istituto in incontri con enti e istituzioni. ➤ Organizza manifestazioni sportive di istituto.
Maria Michela TADDEI	DM8-ATTIVITA' MUSICALI	➤ Coordina i docenti di Musica dell'istituto e i docenti della commissione ➤ Organizza Progetti, Laboratori e Attività Musicali ➤ Pianifica le Attività Musicali ➤ Collabora alla cura, gestione e inventario del materiale musicale dell'istituto
Lamberto RINALDI	BULLISMO e CYBERBULLISMO	➤ Informa gli insegnanti della eventuale presenza di casi di bullismo e di cyberbullismo; ➤ Convoca gli interessati per adottare misure di assistenza alla vittima e sanzioni e percorsi rieducativi per l'autore; ➤ Accoglie i genitori informandoli sulle azioni che la scuola può mettere in atto; ➤ Collabora a monitorare il percorso formativo dell'alunno; ➤ Collabora a curare il passaggio di informazioni tra i diversi gradi di scuola; ➤ Mette a disposizione la normativa esistente e i materiali di approfondimento; ➤ Promuove e pubblicizza iniziative di formazione; ➤ Supporta i docenti nella realizzazione di eventuali percorsi didattici personalizzati; ➤ Attiva momenti di riflessione e progettazione su modalità di accoglienza, approccio alla storia personale, su come parlare di bullismo e di cyberbullismo in classe e come affrontare le situazioni di difficoltà.
Laura DE ANGELIS Lamberto RINALDI	ALCOOL e DROGA	➤ Informa alunni, docenti e famiglie sui rischi per la salute in relazione al consumo di alcol e droga, sui rischi di utilizzo della rete internet come strumento per l'acquisto di sostanze stupefacenti e sulla organizzazione

		della rete territoriale di strutture sanitarie e assistenziali per il sostegno dei soggetti a rischio
Luciana DEL VESCOVO	FORMAZIONE	➤ Monitora i bisogni formativi; ➤ Organizza corsi di aggiornamento e formazione per docenti e ATA.
Annamaria FANCIULLI	SPS	➤ Svolge la funzione di raccordo con la rete SPS (scuole che promuovono salute)
<u>S. dell'Infanzia</u> Simona BORDINI <u>S. Primaria</u> Paola LEONORI <u>S. Sec. I grado</u> Mario DE FELICIS	TUTOR TIROCINANTI AEC	➤ Affianca il tirocinante durante l'attività didattica e formativa ➤ Collabora con l'università/ente per garantire che il tirocinio sia coerente con gli obiettivi formativi previsti
<u>S. dell'Infanzia</u> Maria ALIPERTA Debora ALFEO Elena Maria ORLANDI Maria Luisa RICCI Maria Teresa D'UBALDI <u>S. Primaria</u> Carolina CABIATI <u>Alessia CONSOLIDANI</u> <u>S. Sec. I grado</u> Raffaella MASSAGLI Monica TOMASSINI	TUTOR NEOASSUNTI	➤ Accoglienza e accompagnamento professionale del docente durante l'anno di formazione e prova ➤ Sostegno alla riflessione e all'autovalutazione del docente, anche attraverso strumenti come il Bilancio delle competenze. ➤ Guida nella progettazione e conduzione delle attività didattiche, in modo collaborativo e costruttivo. ➤ Monitoraggio e supporto continuo, con osservazioni in classe e feedback personalizzati.
Lamberto RINALDI	ANIMATORE DIGITALE	➤ Offre supporto tecnico e didattico ai colleghi nell'uso di: piattaforme e ambienti digitali (Google Workspace, Microsoft 365, ecc.), registro elettronico, strumenti per la didattica integrata e multimediale ➤ Supporta l'organizzazione tecnica di: prove INVALSI CBT, ➤ Collabora nella gestione e nel monitoraggio delle infrastrutture digitali
COMMISSIONI		
Sara RICCI Arianna LAZZARI Francesca LOVERO Raffaella MASSAGLI Mario DE FELICIS	INTERCULTURA E INCLUSIONE	➤ Promuove, sostiene e coordina azioni volte all'inclusione scolastica e alla valorizzazione della diversità culturale, linguistica, sociale e personale. ➤ Opera in sinergia con il GLI (Gruppo di Lavoro per l'Inclusione), le funzioni strumentali, il referente BES/DSA e in

		coerenza con il PTOF e la normativa vigente ➤ Predisporre: PEI, PDP, PAI ➤ Convoca e presiede le riunioni del GLO, nel caso di delega del Dirigente Scolastico;
Dirigente Scolastico, Stefania GHITTI, Maria Michela TADDEI Catalda TORTORELLA	DM8	➤ Coordina i docenti di Musica dell'istituto ➤ Organizza Progetti, Laboratori e Attività Musicali ➤ Pianifica le Attività Musicali ➤ Collabora alla cura, gestione e inventario del materiale musicale dell'istituto
Marina FOGLIETTA Sandro SCAPATICCI	ELETTORALE	➤ organizza, gestisce e garantisce la regolarità delle operazioni elettorali, previste dalle norme in materia di elezione degli organi collegiali (Consiglio di Istituto, ecc).
Marcela CACCAVO Caterina GAUDIANO Sandro SCAPATICCI	TEAM DIGITALE	➤ Collabora con l'Animatore Digitale nella progettazione e attuazione del Piano per l'innovazione digitale d'Istituto ➤ Offre supporto tecnico e didattico ai colleghi nell'uso di: piattaforme e ambienti digitali (Google Workspace, Microsoft 365, ecc.), registro elettronico, strumenti per la didattica integrata e multimediale ➤ Supporta l'organizzazione tecnica di: prove INVALSI CBT, ➤ Collabora nella gestione e nel monitoraggio delle infrastrutture digitali
Silvia ALFONSI Cinzia CILONA Alessandra RONCACCI	NELLA LEGALITA'	➤ Promuove la cultura della legalità, della cittadinanza attiva, del rispetto delle regole e dei diritti umani, attraverso percorsi educativi, progetti, attività formative e iniziative interdisciplinari.
Debora ALFEO Giuseppina CORINALDESI Mariagrazia PROIETTI	VISITE E VIAGGI D'ISTRUZIONE	➤ Organizza, coordina, valuta e supporta tutte le attività legate a uscite scolastiche, visite guidate e viaggi di istruzione, in coerenza con il PTOF e con le normative vigenti in materia di sicurezza, responsabilità e finalità didattiche.
Mariarita PATERNIANI Assunta RUOCCO Daniela THERMES Alessia TOMASELLO	GRUPPO PROGETTI ISTITUZIONALI EUROPEI E NON, ESTERNI ALLA SCUOLA	➤ Gestisce la promozione e il coordinamento di progetti provenienti da enti esterni, sia nazionali che internazionali, in raccordo con il PTOF

		(Piano Triennale dell'Offerta Formativa) dell'istituto.
Flavia Linda BALDELLI Mario DE FELICIS Daniela THERMES	ERASMUS	➤ Coordina, promuove e gestisce le attività legate ai progetti Erasmus+, il programma europeo per l'istruzione, la formazione, la gioventù e lo sport.
Alessia CONSOLIDANI Anna Maria FANCIULLI Paola LEONORI Mariarita PATERNIANI Valentina RIDOLFI Ilaria SCARINCI Daniela THERMES Alessia TOMASELLO	GRUPPO DI MIGLIORAMENTO/NIV	➤ Elabora e aggiorna il RAV (Rapporto di Autovalutazione) ➤ Elabora il Piano di Miglioramento sulla base delle priorità emerse nel RAV ➤ Verifica la coerenza tra quanto dichiarato nel PTOF (Piano Triennale dell'Offerta Formativa) e le pratiche effettivamente realizzate. ➤ Analizza indicatori quantitativi e qualitativi relativi al successo formativo, alla partecipazione degli studenti, alla qualità degli ambienti di apprendimento, ecc. ➤ Elabora la Rendicontazione Sociale
Simona BORDINI Donatella MARINO Alessia TOMASELLO	VALUTAZIONE NEOASSUNTI	➤ Valuta l'adeguatezza del percorso formativo svolto dal docente neoassunto, basandosi sulla documentazione prodotta e sulla relazione del dirigente scolastico.
Flavia Linda BALDELLI Cinzia CILONA Laura DE ANGELIS Lamberto RINALDI Ilaria SCARINCI	SOCIAL-MEDIA	➤ Gestisce, monitora e promuove la comunicazione digitale dell'istituto attraverso i canali social ufficiali, nel rispetto delle normative vigenti in materia di privacy, immagine e sicurezza online ➤ Opera in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Team Digitale, l'Animatore Digitale
Paola LEONORI Lamberto RINALDI Ilaria SCARINCI Alessia TOMASELLO	DISPERSIONE SCOLASTICA	➤ Supporta la scuola nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono ➤ Effettua la mappatura dei fabbisogni formativi degli alunni a maggior rischio di abbandono ➤ Predispone la progettazione degli interventi
Elena Maria ORLANDI Simona BORDINI Giuseppina CORINALDESI Carla IGLIOZZI	MENSA S. dell'Infanzia S. Primaria	➤ monitorare, valutare e migliorare il servizio di refezione scolastica, garantendo il benessere e la salute degli alunni che usufruiscono del pasto a scuola. ➤ Agisce in collaborazione con il Dirigente Scolastico, il Comune (ente gestore del

		servizio mensa) e il personale scolastico
SERVIZIO DI PREVENZIONE E SICUREZZA (D. Lgs. 81/2008)		
Ing. Dario PAGLIARONE	Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione	➤ Predispone del Documento sulla sicurezza ➤ Verifica periodica di quanto segnalato nel Documento ed eventuali aggiornamenti ➤ Forma e Informa il personale dell'I.C. ➤ Partecipa alla riunione periodica con il DS e il RLS; ➤ Effettua almeno 2 prove di evacuazione per plesso;
Annamaria FANCIULLI	Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza	➤ Partecipa alla riunione periodica con il DS e il RSPP ➤ Segnala di pericoli per la sicurezza dei lavoratori ➤ Partecipa alla formazione obbligatoria
Dott. Emidio MARANGONI	Medico Competente	